APROBAT:

Președinta interimară
a Judecătoriei Strășeni

Dorina CROITOR

_____ 2026

COORDONAT:

Prestator de servicii de Pază
a sediilor Judecătoriei Strășeni

REGULAMENTUL

privind accesul în sediile Judecătoriei Strășeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securității justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților Judecătoriei Strășeni prin instaurarea unui regim eficient de pază și control-acces în sediile Judecătoriei Strășeni.

Prevederile prezentului regulament urmează a fi aplicate cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului *(liberul acces la justiție, dreptul la un proces echitabil, caracterul public, după caz, al ședințelor de judecată),* precum și a principiilor legalității, egalității, interacțiunii și cooperării, nepărtinirii, controlului și transparenței.

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul următoarelor prevederi: Constituției Republicii Moldova, Legii nr.514-XIII din 6 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.148 din 9 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legii presei nr.243-

XIII din 26 octombrie 1994, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, Codului de procedură penală al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Legii privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești nr.59-XVI din 15 martie 2007, Hotărârii Guvernului nr.701 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția antiteroristă a infrastructurii critice, regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii, precum și al altor acte normative în vigoare.

Prezentul Regulament urmează a fi aplicat în coroborare cu alte regulamente adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii ce reglementează conduita în instanțele judecătorești, inclusiv Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din 15 octombrie 2013, Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520-22 din 26 iulie 2016, Regulamentul- model de ordine internă al judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.503/17 din 3 iunie 2014, Regulile de conduită a justițiabililor și altor persoane în instanța judecătorească, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/17 din 3 iunie 2014, Regulamentului- cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM nr.164/14 din 8 aprilie 2025.

NOȚIUNI GENERALE

În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

acces în instanțele judecătorești - totalitatea normelor și regulilor de evidență a intrării și ieșirii din instanțele judecătorești, a măsurilor în baza cărora se stabilesc punctele de control/acces, a documentelor de acces și altor însemne distinctive pentru persoane, precum și pentru accesul autovehiculelor pe teritoriile aferente instanțelor judecătorești;

securitate în instanțele judecătorești - totalitatea normelor și măsurilor referitoare la protecția persoanelor și la paza instanțelor judecătorești, precum și la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea acestora;

pază - totalitatea măsurilor organizatorice de pază, de regim, tehnice și de altă natură, realizate de subdiviziunile de pază pentru apărarea justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești, care se află în raza obiectului păzit, de faptele ilicite ce ar putea periclita viața, sănătatea, integritatea bunurilor persoanelor fizice, precum și asigurarea securității sediilor și teritoriilor aferente acestora, inclusiv a bunurilor aflate în posesie.

subdiviziune de pază - unitate care prestează servicii de pază și securitate;

personal de pază - persoane care nu dispun de antecedente penale și sunt angajate în subdiviziunile de pază în modul prevăzut de lege în scopul asigurării accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit

regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești;

sistem de alarmă - ansamblu de echipamente electronice, compus din pupitru de comandă, semnalizare optică și acustică, detectoare de prezență, antișoc și acustice, butoane și pedale de alarmă, de control al accesului și televiziune cu circuit închis, cu posibilități de înregistrare și stocare a imaginilor și datelor, de natură să asigure o protecție corespunzătoare a obiectivelor și persoanelor fizice;

obiectiv de pază - edificii în care își au sediile instanțele judecătorești și teritoriile aferente acestora;

verificare prin sistem metalo-detector - trecere printr-un detector de metale, inclusiv a genților și/sau a poșetelor/servietelor, printr-un aparat cu raze X, la intrarea în instanța de judecată;

locuri cu accesibilitate limitată - spații unde accesul este restricționat sau condiționat din diverse motive, cum ar fi securitatea, siguranța, confidențialitatea sau protecția datelor cu caracter personal;

vizitator - persoană care se prezintă într-o instanță judecătorească fără a avea calitatea procesuală de parte în proces, reprezentant legal, avocat, judecător sau angajat al instituției.

II.ORGANIZAREA PAZEI

Activitatea privind accesul în sediile Judecătoriei Strășeni este asigurată de serviciile de pază, contractate anual.

Atribuțiile structurilor și persoanelor încadrate în scop de asigurare a accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești.

În actele *(regulamentele, instrucțiunile)* specificate la pct.8 din prezentul Regulament, pot fi stabilite numărul de posturi și amplasarea lor, componența numerică a personalului de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmă, documentele specifice ale serviciului de pază.

În incinta și în raza amplasării obiectivului păzit personalul de pază va purta uniformă specială, modelul căreia este aprobat de subdiviziunea de pază.

Personalul de pază poate fi dotat cu mijloace speciale, în modul stabilit de lege, în raport cu importanța, specificul obiectivelor și valoarea bunurilor păzite.

În scopul securizării regimului de acces, evidenței vizitatorilor, punctele de trecere vor fi dotate cu sisteme de detectare a metalelor, sisteme de supraveghere video pe perimetru, și după caz sisteme electronice de evidență și control acces (baze de date, încuietoare electromagnetice, bariere, porți).

Unitatea de pază va preciza scopul vizitei/ accesului în sediul judecătoriei, ora

intrării și, după caz, ora plecării.

Intrarea în sediile Judecătoriei Strășeni(sediul central) și (sediul Călărași) a publicului, justițiabililor, judecătorilor, angajaților instanțelor judecătorești a reprezentanților mass-media, se va efectua prin puncte de trecere amplasate la intrare în fiecare sediu, asigurându-se câte un post de pază pe durata orelor de program, în intervalele de timp stabilite de comun acord cu prestatorul de servicii de pază tehnică și fizică, contractat anual.

Accesul pentru parcarea mijloacelor de transport pe teritoriul aferent Judecătoriei Strășeni se permite numai pentru transportul destinat deservirii instanței de judecată, personalului instanței judecătorești, al persoanelor cu necesități speciale, precum și în alte cazuri, la indicațiile conducătorului instituției.

III. ACCESUL PERSONALULUI ȘI AL ALTOR PERSOANE ÎN INCINTA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI, PRECUM ȘI LA ȘEDINȚELE DE JUDECATĂ

Accesul judecătorilor și al angajaților instanței de judecată:

Accesul judecătorilor, angajaților instanței, altor funcționari în incinta sediilor Judecătoriei Strășeni poate fi precedat de o verificare a legitimațiilor de serviciu.

Accesul părților și al participanților la proces, precum și al altor persoane:

Accesul părților și al participanților la proces, vizitatorilor, reprezentanților mass-media în incinta sediilor Judecătoriei Strășeni poate fi precedată de necesitatea verificarea identității acestora în baza buletinului de identitate sau legitimației de serviciu, inclusiv prin mijloace tehnice/aplicații (ex. EVO).

Accesul părților și al participanților la proces în birourile de serviciu ale judecătorilor, în locuri cu accesibilitate limitată, cu excepția sălilor de judecată și de audiență, este strict interzis.

Accesul reprezentanților mass-media:

Instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media au acces în sediile Judecătoriei Strășeni, în afara ședințelor de judecată, accesul urmând să fie aprobat de președintele/vicepreședinții instanței judecătorești, la cererea scrisă, conform modelului din anexa la prezentul Regulament, înaintată de regulă, cu cel puțin 24 de ore înaintea vizitei, urmând să fie indicat scopul vizitei. În cazul în care, instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media care au solicitat acces în sediile instanțelor judecătorești, prin cerere scrisă, nu recepționează refuz la cerere cu cel puțin 8 ore până la evenimentul în raport cu care se solicită accesul în sediul instanței, aceasta se consideră aprobată.

În vederea bunei organizări a ședințelor de judecată, instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media vor depune cererea cu 24 de ore înaintea ședinței stabilite, în care se va informa despre intenția efectuării înregistrărilor audio/video în sala de ședințe. Lista jurnaliștilor care s-au înregistrat pentru a participa în ședința de judecată se comunică președintelui ședinței de judecată până la începerea ședinței de judecată. Permisiunea de a

filma în timpul ședințelor de judecată va fi examinată în corespundere cu prevederile legislației procesuale. În cazul unor situații de urgență sau depunerii unor cereri cu încălcarea termenului, accesul în sala de ședință pentru filmări se va permite în limita spațiului disponibil de acomodare.

În toate cazurile, în relațiile instanțelor judecătorești cu mass-media se aplică Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass- media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520/22 din 26 iulie 2016.

Accesul altor persoane:

Accesul altor persoane, care nu sunt participanți la proces, dar care intenționează să asiste la ședințele judiciare publice, este permis de președintele ședinței doar în sălile de ședințe. Persoanele vizate vor comunica grefierului sau specialistului de la biroul de informație a Judecătoriei despre intenția de participare la ședințele judiciare publice, cu cel puțin 30 de minute înainte de deschiderea ședinței de judecată. Pentru desfășurarea eficientă a ședințelor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, ținându-se cont de spațiul disponibil și ordinea formulării cererilor.

Accesul la ședințele de judecată va fi condiționat de prezentarea grefierului a unui act de identitate.

Accesul publicului menționat la punctele 22 și 23, în sala de ședințe și în sediul instanței judecătorești, poate fi interzis de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești și, respectiv, de președintele ședinței doar în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Accesul persoanelor în subdiviziunile, care desfășoară activitățile cu publicul-direcțiile/secțiile/serviciile evidență și documentare procesuală, arhivă, este permis potrivit programului stabilit, iar în sălile de audiență-potrivit orelor de audiență.

Din anumite motive de siguranță, când există un pericol real al perturbării ordinii publice în interiorul instanței judecătorești, personalul de pază va limita accesul în sediul instanței și în regim de urgență va acorda ajutorul necesar organelor competente, cu informarea imediată a administrației Judecătoriei Strășeni.

În cazul vizitelor efectuate de delegații sau de grupuri de lucru, accesul este permis în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administrația Judecătoriei Strășeni.

Se interzice aflarea persoanelor în incinta sediilor Judecătoriei Strășeni în afara orelor de program, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției.

În zilele nelucrătoare accesul se permite doar judecătorilor și personalului instanței. Accesul altor persoane este interzis în zilele de odihnă, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției, în situația petrecerii ședințelor de judecată legate de activitatea judecătorului care exercită atribuțiile judecătorului de instrucție, precum și în situația petrecerii ședințelor de judecată în zilele de odihnă declarate lucrătoare prin act normativ sau administrativ corespunzător.

30. Se interzice introducerea în instanță a următoarelor obiecte:

a) armelor de foc, cu excepția armelor de serviciu, armelor albe, munițiilor, obiectelor

sau substanțelor care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei și/sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, personalul de pază va interzice accesul persoanelor deținătoare în sediul instanței și, după caz, va informa organele competente despre acest fapt.

b) dispozitivelor de înregistrare, cum ar fi camerele video sau de înregistrare vocală, cu excepția dispozitivelor deținute de reprezentanții mass-media, precum și de participanții la proces în condițiile normelor de procedură. În cazul deținerii unor astfel de dispozitive, contrar normelor specificate, acestea vor fi lăsate la ghișeul de securitate, la intrarea în instanța de judecată. Telefoanele mobile și alte dispozitive, cum ar fi laptopurile, tabletele electronice pot fi aduse în instanța de judecată, însă acestea nu pot fi folosite pentru a înregistra audio sau video în incinta instanței de judecată.

31. Pentru asigurarea pazei și controlului accesului în locurile cu accesibilitate limitată în interiorul sediilor Judecătoriei Strășeni - direcții, secții, servicii etc., pot fi instalate sisteme centralizate de evidență și control de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate va fi limitat.

32. Accesul reprezentanților autorităților, inclusiv a celor care desfășoară activități de prevenire, combatere și depistare a faptelor antisociale, precum și a celor care efectuează acțiuni speciale de investigație și/sau de urmărire penală, aducere silită, escortarea persoanelor este permis în baza legitimațiilor de serviciu, iar în cazuri excepționale (reținere, flagrant delict, măsurilor ce nu suferă amânare și/sau cu caracter confidențial) fără prezentarea acestora, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

33. În situații excepționale, inclusiv în caz de calamități naturale, incendii, îmbolnăvire a unor persoane, sau de alte fapte ce ar periclita desfășurarea normală a activității instanței judecătorești, accesul medicilor, salvatorilor și al altor persoane din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept este permis fără nici o ingerință, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

34. Motive de refuz pentru accesul în sediul instanței de judecată sunt:

a) lipsa sau refuzul de a prezenta actele de identitate;

b) refuzul de a se supune unui control cu aplicarea metalelor cu arc sau portabile, cu excepția existenței contraindicațiilor medicale (la prezentarea unui document medical respectiv);

c) ținuta indecentă ce nu corespunde cerințelor sanitare și igienice (haine și încălțăminte de plajă, pantaloni scurți, haine și încălțăminte cu inscripții și desene obscene (vulgare) sau cu caracter de incitare la discriminare, la violență publică sau orice manifestări de învrăjbire, precum și haine ce nu permit identificarea persoanei (pălărie, ochelari, mască etc.);

d) starea vizibilă de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică.

35. în situații în care poate fi afectată buna-desfășurare a ședinței de judecată, securitatea și ordinea publică, precum și securitatea angajaților, la decizia administrației instanței de judecată accesul persoanelor în incinta sediilor Judecătoriei Strășeni poate fi limitat, fapt despre care publicul este informat.

36. Măsuri de siguranță.

În scopul asigurării siguranței personale a judecătorilor, angajaților instanței și vizitatorilor în sediul și birourile instanței, prevenirii și reprimării amenințărilor teroriste, altor infracțiuni și contravenții, vizitatorilor le este interzis:

a) să aducă (să transporte) substanțe chimice, biologice, explozive și ușor inflamabile, produse pirotehnice și alte obiecte și mijloace, a căror existență sau aplicare (utilizare) poate prezenta o amenințare pentru siguranța celor din jur;

b) să aducă (să transporte) muniții, arme de toate tipurile și cartușe la acestea, cu excepția persoanelor cărora li se permite, conform legislației Republicii Moldova să poarte, să păstreze și să folosească arme pentru executarea atribuțiilor de serviciu;

c) să se afle în încăperi de serviciu ale instanței de judecată fără consimțământul administrației instanței de judecată;

d) să efectueze înregistrarea audio, video sau fotografierea și să difuzeze ședința de judecată în sursele de informarea în masă și rețelele de socializare, în alte cazuri, în instanță, cu excepția ședințelor de judecată, poate fi efectuată înregistrarea foto și video, doar cu permisiunea președintelui/ vicepreședintelui instanței de judecată;

e) să scoată din sediul instanței de judecată, să deterioreze sau să distrugă documentele primite pentru familiarizare, cu excepția celor eliberate persoanelor interesate ca copii personale;

f) să scoată din sediul sau birourile instanței, să deterioreze sau să distrugă bunurile instanței;

g) să retragă modele de documente judiciare, liste ale ședințelor de judecată planificate, informațiile pentru publicul larg de pe panourile de informare ale instanței de judecată sau să plaseze anunțuri personale și publicitare pe acestea;

h) să fumeze;

i) să distribuie produsele tipărite, inclusiv produsele publicitare.

IV.ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

37. Personalul de pază are următoarele atribuții:

a) paza și exercitarea regimului de control-acces pentru neadmiterea pătrunderii persoanelor neautorizate în sediile instanțelor judecătorești, preîntâmpinarea încercărilor de introducere a obiectelor interzise sau scoaterea ilegală a valorilor materiale, precum și reglementarea modului de intrare-ieșire a unităților de transport;

b) verificarea încăperilor și teritoriului aferent sediilor pentru a preveni incendiile și alte incidente;

c) sistematizarea informației în registrele de evidență în situația ducerii registrelor de evidență de către personalul de pază;

d) supravegherea locurilor de intrare/ieșire din blocurile administrative prin intermediul sistemelor video de control;

e) asigurarea pazei sediilor instanțelor judecătorești și a regimului de acces, prin intermediul pazei tehnice în regim nonstop (24 ore) iar prin intermediul pazei fizice pe durata orelor de program, în intervalele de timp stabilite de comun acord cu prestatorul de

servicii de pază tehnică și fizică, contractat anual;

f) să solicite tuturor persoanelor respectarea regimului de acces;

g) alte atribuții, ce pot fi reglementate în actele (regulamentele, instrucțiunile) prevăzute la pct.8 din prezentul Regulament.

38. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său, pentru a preveni faptele de natură să producă prejudicii patrimoniului instanței judecătorești;

b) să permită accesul la obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale cu cadrul normativ intern, precum și să efectueze la necesitate, controlul, folosind detectorul de metale cu arc sau portabil, în caz dacă acest fapt nu este legat de contraindicații medicale (la prezentarea unui document medical respectiv), la intrarea și ieșirea din incinta instanței judecătorești a persoanelor (prezența legitimațiilor, permiselor etc.) și unităților de transport;

c) să nu permită accesul în sediile obiectivului al persoanelor aflate în stare de ebrietate vizibilă;

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau informații că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite la obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predeie organelor de drept făptuitorii, solicitând, în caz de necesitate, sprijinul altor persoane, în condițiile legii, să ridice bunurile ce fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, pe care le vor preda organelor de drept, și să întreprindă măsuri pentru paza sau conservarea lor;

e) să informeze imediat administrația instanței judecătorești despre fiecare eveniment excepțional care a avut loc în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse;

f) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor și a bunurilor, în caz de calamități;

g) să fie vigilent, să păstreze datele cu accesibilitate limitată, inclusiv cele cu caracter personal, și alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, utilizate în activitatea de serviciu;

h) să execute, în funcție de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate;

i) să execute întocmai dispozițiile legale ale administrației instanței judecătorești, precum și regulamentele, instrucțiunile interne, să dea dovadă de disciplină și respect în raporturile de serviciu;

j) să respecte prevederile prezentului Regulament și legislația în vigoare, precum și ordinele, dispozițiile legale ale președintelui/vicepreședintele instanței judecătorești.

39. În cazul în care vizitatorii Judecătoriei Strășeni încalcă normele prevăzute de prezentul Regulament sau ordinea publică, judecătorul sau angajații instanței judecătorești anunță imediat personalul de pază, astfel încât persoanei, după o somație verbală prealabilă, îi poate fi interzis accesul în instanță sau în sala de judecată, ori poate fi îndepărtată din instanță sau din sala de judecată, prin intermediul organelor competente.

V.DISPOZIȚII FINALE

40. Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale indicate în compartimentul Dispoziții Generale ale Regulamentului.

41.Regulamentul se coordonează cu prestatorul de servicii de pază tehnică și fizică a sediilor Judecătoriei Strășeni, se aduce la cunoștința personalului Judecătoriei Strășeni, sub semnătură, și produce efecte juridice pentru aceștia de la data aprobării.

42. Informarea publicului privind regulile de acces în incinta sediilor Judecătoriei Strășeni se efectuează prin canalele oficiale: pagina-web, panourile informaționale, rețelele de socializare și produce efecte juridice pentru aceștia de la data publicării prin modalitățile indicate.

43.Prezentul regulament se aprobă prin actul administrativ emis de către Președintele/vicepreședintele Judecătoriei.

44. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui.