

APROBAT:  
Președinta Interimara a Judecătoriei Strășeni

Dorina CROITOR

05<sup>05</sup> Ianuarie 2026



**Planul de instruire internă  
al angajaților Judecătoriei Strășeni pentru anul 2026**

| Nr. d/o | Denumirea temei                                                                                                                                                                                                                    | Coordonator        | Executor                                                                                                                                                   | Personalul care urmează a fi instruit | Termenul Executării |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1.      | Depunerea declarațiilor de avere și interes personal de către funcționarii publici în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a ANI. Activitate practică.                      | Igor Stratan       | Tatiana Baltaga                                                                                                                                            | FDP, FPC, FPE                         | Martie              |
| 2.      | Analiza publicării hotărârilor judecătorești pe pagina web al instanței perioada 01.01.2026-31.12.2026                                                                                                                             | Dorina Croitor     | Șef serviciu Generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și Specialist Principal din cadrul serviciului Danu Rotari | Asistenții judiciari                  | Aprilie             |
| 3.      | Digitalizarea proceselor de lucru prin implementarea sistemelor informaționale judiciare în instanță (PIGD, E-Dosar, Videoconferință, Înregistrare audio a ședințelor de judecată, poșta electronică, pagina web, pagina facebook) | Valentina Prescura | Șef serviciu Generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și Specialist Principal din cadrul serviciului Danu Rotari | FPC, FPE, PDT                         | Mai                 |
| 4.      | Măsurarea eficienței instanței de judecată prin intermediul indicatorilor de progres - rata de variație a stocului de cauze pendinte, rata amânărilor ședințelor de judecată, durata                                               | Dorina Croitor     | Șef serviciu Generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și Specialist Principal din cadrul serviciului Danu Rotari | FPC, FPE, PDT                         | Iunie               |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                                                            |                     |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | examinării dosarelor până la 2 ani, durata dosarelor pe rol mai mult de 3 ani, durata lichidării stocului de cauze pendinte față de mediana europeană, durata lichidării stocului de cauze pendinte. |                    |                                                                                                                                                            |                     |                                                                       |
| 5.  | Prevenirea erorilor judiciare în activitatea asistenților judiciari                                                                                                                                  | Valentina Prescura | Șef serviciu Generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și Specialist Principal din cadrul serviciului Danu Rotari | Asistenți judiciari | Aprilie<br>Mai<br>Iunie<br>Iulie<br>August<br>Septembrie<br>Octombrie |
| 6.  | Control intern și calitatea activității –reducerea erorilor și creșterea calității evidenței dosarelor, petițiilor DEDP                                                                              | Valentina Prescura | Șef serviciu Generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și Specialist Principal din cadrul serviciului Danu Rotari | FPC, FPE, PDT       | August                                                                |
| 7.  | Înregistrarea și evidența cererilor de chemare în judecată, cererilor de apel și a recursurilor împotriva sentințelor, hotărârilor și încheierilor                                                   | Valentina Prescura | Maria Avornic, șefa secției din cadrul direcției Evidență și Documentare Procesuală și Daniela Stratulat, specialist principal                             | DEDP                | Septembrie                                                            |
| 8.  | Servicii online prin intermediul sistemului de videoconferință în procesele judiciare.                                                                                                               | Valentina Prescura | Valentin Amarii                                                                                                                                            | FPC, FPE, PDT       | Octombrie                                                             |
| 9.  | Corectitudinea perfectării dosarului de către grefier și completivitatea informației introduse în PIGD                                                                                               | Valentina Prescura | Maria Avornic, șefa secției din cadrul direcției Evidență și Documentare Procesuală și Daniela Stratulat, specialist principal                             | Grefierii           | Noiembrie                                                             |
| 10. | Etica profesională și comunicarea instituțională-îmbunătățirea relațiilor cu justițiabilii și instituțiile                                                                                           | Dorina Croitor     | Valentina Prescura                                                                                                                                         | FPC, FPE, PDT       | Decembrie                                                             |

Întocmit: Șefa interimară a secretariatului instanței Valentina Prescura  
Șef Serviciului Resurse Umane Igor Stratan